

[Prénom NOM]
[Adresse]
[Code postal, Ville]
[Téléphone]
[Mail]
[Permis ?]

[Nom de l'entreprise]
[Nom du recruteur (si connu)]
[Poste du recruteur (si connu)]
[Adresse]
[Code postal, Ville]

A [Ville], le [date]

Objet : suivi de candidature

Madame/Monsieur [Nom du recruteur (si connu)]

Je tiens à vous remercier pour l'accueil qui m'a été réservé lors de notre entretien du [date] en vos locaux au cours duquel vous m'avez décrit les tâches du poste de [Nom du poste] à pourvoir au sein de votre entreprise. A savoir [décrire les tâches]. Mon rôle serait donc de mettre en œuvre mes compétences en [Dire vos domaines de compétences en rapport avec les tâches du poste] pour mener à bien cette mission.

Je vous confirme tout mon intérêt pour ce poste en phase avec les expériences que j'ai déjà pu exercer auparavant, durant mes différentes expériences professionnelles.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur [Nom du recruteur (si connu)], mes salutations distinguées.

Prénom NOM

[Signature]